

Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (учитель)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся берется из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний	15
		2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» берется из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний.	12
		2.3. Количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся	Представляется перечень проведенных воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения	6
		2.4. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)	Представляется перечень организованных учителем проектов и паспорта проектов.	3
		2.5. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные	Представляется справка ОО (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования)	4

		недели и др.) (да/нет)		
3.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
		3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов на участников научных конференций и НОО	3
		3.3. Наличие победителей и призеров научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
		3.4. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период) (да/нет)	Предоставляются копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). <i>Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прилагаются приказ по ОО с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.</i>	3
		3.5. Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)	Предоставляется копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть <u>указана категория кабинета</u> . <i>Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов.</i>	3
		4.2. Использование новых образовательных технологий (развивающее обучение, коммуникативное обучение, проектная технология,	Справка ОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования. <i>Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов.</i>	3

	лично-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др. по ФГОС) (выбрать один из вариантов)		
	4.3. Методическая работа (в межаттестационный период) (да/нет)	- Выписка из протокола заседания ШМО, РМО о выступлении педагога. - Перечень методических разработок, в том числе уроков (с компьютерными презентациями, с интерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующих программ и т.д.), заверенные руководителем ШМО. - Копия сертификата НМЭС ГБОУ ДПО НИРО (при наличии у педагога сертифицированной программы)	6
	4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется перечень проектов со ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	1
	4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет)	Представляется перечень ресурсов по предмету, по которому аттестуется учитель	3
	4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности (страничка на сайте, персональный сайт) (да/нет)	Указание интернет – адреса персонального интернет – ресурса.	1
	4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются по всем уровням - перечень проведенных мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола РМО (если выступали на РМО); -другие подтверждения.	4
	4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)(да/нет)	представляются: -копии приказов об участии <u>ОО</u> в экспериментальной и инновационной деятельности; -копии приказов по <u>ОО</u> об участии педагога в	2

			экспериментальной и инновационной работе по уровням.	
		4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному предмету с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. <i>Статьи и заметки о самом педагоге в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	1
		4.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.	0.5
		4.11. Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места)	0.5
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	2
		5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет)	Предоставляется копия диплома победителя конкурса ПНПО	1
		5.3. Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) в межаттестационный период (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих получение гранта или премии	1
		5.4. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	5,7
		5.5. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов	0,3
		5.6. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ)	10